

Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 - 2020 ZÁMER NÁRODNÉHO PROJEKTU

Názov národného projektu: Systém verejného obstarávania

1. Zdôvodnite čo najpodrobnejšie prečo nemôže byť projekt realizovaný prostredníctvom výzvy na predkladanie žiadostí o NFP?

(napr. porovnanie s realizáciou prostredníctvom dopytovo orientovaného projektu vzhľadom na efektívnejší spôsob naplňovania cieľov OP, efektívnejšie a hospodárnejšie využitie finančných prostriedkov)

Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) bol zriadený na základe zákona č. 263/1999 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zákon ustanovuje zriadenie a pôsobnosť úradu pre verejné obstarávanie, kde pri verejnom obstarávaní sa uplatňuje princíp priehľadnosti, rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie uchádzačov a záujemcov, hospodárskej súťaže pri dodržiavaní zásad hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov.

Úrad v rozsahu svojej pôsobnosti ustanovenej zákonom o verejnom plní najmä úlohy:

- vykonáva štátnu správu v oblasti verejného obstarávania,
- vykonáva dohľad nad verejným obstarávaním, najmä rozhoduje o námietkach uchádzačov, záujemcov, účastníkov alebo osôb, ktorých práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného a o námietkach orgánu štátnej správy, ktorý osvedčí právny záujem v danej veci, ak boli kontrolovanému poskytnuté finančné prostriedky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb z Európskej únie, vedie konanie o preskúmanie úkonov kontrolovaného pred uzavretím zmluvy a po uzavretí zmluvy,
- vedie zoznam hospodárskych subjektov a register hospodárskych subjektov so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní,
- metodicky usmerňuje účastníkov procesu verejného obstarávania,
- zverejňuje na svojom webovom sídle všetky svoje metodické usmernenia pre účastníkov procesu verejného obstarávania a všetky svoje rozhodnutia, ktoré sú výsledkom dohľadu nad verejným obstarávaním,
- vedie a verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi sprístupňuje na svojom webovom sídle vzory elektronických dokumentov, špeciálne programové vybavenie a iné náležitosti potrebné na zabezpečenie elektronickej komunikácie,
- vypracúva na žiadosť Európskej komisie a zverejňuje na svojom webovom sídle monitorovaciu správu o systémových nedostatkoch vo verejnom obstarávaní na základe poznatkov a zistení iných kontrolných orgánov a ostatných nezrovnalostiach vo verejnom obstarávaní, najmä o konflikte záujmov, o účasti malých a stredných podnikov vo verejnom obstarávaní.

Úrad ďalej zabezpečuje uplatňovanie politiky verejného obstarávania v SR, založenej na princípoch transparentnosti, nediskriminácie, efektívnosti, rovnakého zaobchádzania a podpory

prostredia hospodárskej súťaže. Služby poskytované zamestnancami úradu priamo nadväzujú na povinnosti dané zákonom o verejnom obstarávaní. Vyžadujú nielen vysokú odbornú kvalitu, ktorú často komplikuje administratívna a časová náročnosť, ale i vysokú a dôslednú zásadovosť v dodržiavaní etických princípov. Úrad je odborným garantom v oblasti verejného obstarávania, zabezpečuje podmienky a dohliada na správnu implementáciu zákona o verejnom obstarávaní.

Verejné obstarávanie v Slovenskej republike je riešené elektronickou cestou už viac než 10 rokov. Prvou národnou platformou zabezpečujúcou informačný systém elektronického obstarávania prevádzkovaný úradom bol Informačný systém Elektronické verejné obstarávanie (ďalej len „IS EVO“), druhou národnou platformou, ktorú poskytuje Ministerstvo vnútra SR je Elektronický kontraktčný systém (ďalej len „EKS“). Pri EKS je právomoc úradu obmedzená a to najmä kvôli nedostatočnej kontrole nad predmetným systémom. Existujú aj viaceré komerčné systémy certifikované úradom, čo do značnej miery determinuje celkovú súčasnú architektúru verejného obstarávania v SR, ktorá podliehala mnohým zmenám, predovšetkým v dôsledku častých zmien zákona o verejnom obstarávaní.

Pre súčasný stav je preto charakteristická:

- neexistujúca elektronizácia všetkých fáz verejného obstarávania (dnes dostupné systémy verejného obstarávania sa zameriavajú primárne na realizačnú fázu verejného obstarávania),
- značná miera rozdrobenosti medzi jednotlivé systémy realizujúce verejné obstarávania elektronickou formou,
- nejasnosťami v oblasti riadenia verejného obstarávania,
- nízka miera integrácie systémov (prepojení nielen medzi komerčnými a štátnymi systémami, ale aj medzi IS EVO a EKS) a vzájomnej súčinnosti.

Nie sú jasne špecifikované vzťahy a účel použitia jednotlivých platforiem, preto sú aj štátne platformy v konkurenčnom vzťahu a nevyužívajú potenciál vzájomnej integrácie systémov vybudovaných z verejných zdrojov, ktoré sa v prípade štátom prevádzkovaných platforiem automaticky očakáva. Nedostatok komplexných dát vznikajúcich vo verejnom obstarávaní spôsobuje neefektívnosť riadenia tejto oblasti s vysoko pravdepodobným negatívnym dopadom na efektívnosť vynakladania finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu.

Okrem uvedeného aj na úrovni EÚ je vyžadovaným trendom prechod na plne elektronické verejné obstarávanie, vo všetkých postupoch a vo všetkých fázach. Požiadavka vychádza zo „Smernice Európskeho parlamentu a rady 2014/24/EÚ z 26. februára 2014“ zameraná na návrh koncepcie verejného obstarávania v rámci EÚ. Taktiež odporúčanie Rady pre verejné obstarávanie OECD z roku 2015 v skutočnosti tiež zdôrazňuje potrebu rozvíjania elektronického obstarávania, ako jasnej súčasť dobrého systému verejného obstarávania, v celej šírke aj hĺbke.

V kontexte vyššie uvedených nedostatkov a výziev súčasného stavu je národný projekt s názvom „Systém verejného obstarávania“ najvhodnejším riešením, pretože jednotlivé aktivity sú vzájomne komplexne prepojené, nadväzujú na seba, napokon projekt prezentuje plán zameraný na prechod ku komplexnému end to end elektronickému verejnému obstarávaniu, pričom iba Úrad pre verejné obstarávanie v zmysle Zákona č. 575/ 2001 Z. z. Zákon

o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy § 31 je úrad ústredným orgánom štátnej správy pre verejné obstarávanie. Z tohto dôvodu je **úrad** práve tým **garantom**, ktorý môže **projekt navrhovaným spôsobom zrealizovať**.

Cieľom národného projektu je primárne elektronizovať všetky fázy a postupy verejného obstarávania, odstrániť vyššie uvedené nedostatky súčasného stavu a stanoviť rámec pre ďalší rozvoj verejného obstarávania v SR vychádzajúci z dlhodobej stratégie rozvoja verejného obstarávania, odporúčaní vyplývajúcich zo záverečnej správy OECD s názvom „Vývoj a implementácia národnej stratégie elektronického obstarávania pre Slovensko“, Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy, strategického dokumentu vypracovaného Úradom podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, ktorý určuje princípy budovania e-Governmentu na Slovensku a tiež manažmentu údajov, ktorý zadefinovala strategická priorita NKIVS Manažment údajov.

Projekt má ambíciu predstaviť nové, technologicky inovatívne riešenie agendy výkonu verejného obstarávania. Úrad ako odborný garant verejného obstarávania v SR má jedinečnú pozíciu najmä, čo sa týka výkonu agendy verejného obstarávania v podmienkach SR, je národný dopad plnej elektronizácie procesu verejného obstarávania viac než zrejmý. Navrhované riešenie elektronizácie ponúka jedinečnú príležitosť na riešenie, ktoré bude efektívne a zároveň maximálne hospodárne.

Vzhľadom na vyššie uvedené je dosiahnutie cieľov predmetného projektu, najvhodnejšie prostredníctvom národného projektu, pričom dopytovými projektmi by nebolo možné splniť všetky očakávania a pozitívne efekty na verejné obstarávanie.

2. Príslušnosť národného projektu k relevantnej časti operačného programu

Prioritná os	7.Informačná spoločnosť
Investičná priorita	2c) Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronickeho vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronickeho zdravotníctva
Špecifický cieľ	7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami
Miesto realizácie projektu (na úrovni kraja)	Celé územie SR
Identifikácia hlavných cieľových skupín (ak relevantné)	Inštitúcie a subjekty verejnej správy, samosprávne kraje, obce a mestá, právnické osoby a občania (prijímatelia služieb verejnej správy)

3. Prijímateľ¹ národného projektu

Dôvod určenia prijímateľa národného projektu ²	Prijímateľom nenávratného finančného príspevku je Úrad pre verejné obstarávanie z dôvodu, že na základe zákona č. 263/1999 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
---	---

¹ V tomto dokumente je používaný pojem prijímateľ a žiadateľ. Je to tá istá osoba, no technicky sa žiadateľ stáva prijímateľom až po podpísaní zmluvy o NFP.

² Jednoznačne a stručne zdôvodnite výber prijímateľa NP ako jedinečnej osoby oprávnenej na realizáciu NP (napr. odkaz na platné predpisy, operačný program, národnú stratégiu, ktorá odôvodňuje jedinečnosť prijímateľa NP).

	<p>zákonov je ÚVO nezávislý ústredný orgán štátnej správy, ktorý je odborným garantom uplatňujúcim politiku verejného obstarávania v SR. Jeho úlohou je zabezpečiť podmienky na správnu implementáciu zákona o verejnom obstarávaní atď.</p> <p>Na základe Uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 159 z dňa 29. apríla 2016 Úrad pre verejné obstarávanie v rozsahu svojej pôsobnosti ustanovenej zákonom o verejnom obstarávaní plní najmä tieto úlohy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vypracúva koncepcie verejného obstarávania, - vykonáva štátnu správu v oblasti verejného obstarávania, - predkladá najmenej raz ročne správu o výsledkoch verejného obstarávania a fungovaní verejného obstarávania vláde Slovenskej republiky a na požiadanie aj výboru Národnej rady Slovenskej republiky, - metodicky usmerňuje účastníkov procesu verejného obstarávania, atď.
<p>Má prijímateľ osobitné, jedinečné kompetencie na implementáciu aktivít národného projektu priamo zo zákona, osobitných právnych predpisov, resp. je uvedený priamo v príslušnom operačnom programe?</p>	<p>Zákon č. 575/2001 Z. z. Zákon o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy § 31 je Úrad pre verejné obstarávanie ústredným orgánom štátnej správy pre verejné obstarávanie.</p>
<p>Obchodné meno/názov (aj názov sekcie ak relevantné)</p>	<p>Úrad pre verejné obstarávanie</p>
<p>Sídlo</p>	<p>Ružová dolina 10 821 09 Bratislava</p>
<p>IČO</p>	<p>31797903</p>

4. Partner, ktorý sa bude zúčastňovať realizácie národného projektu (ak relevantné)

Zdôvodnenie potreby partnera národného projektu (ak relevantné) ³	Partnerom národného projektu bude Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu (ďalej len „ÚPPVII“), ktorý je v zmysle ods. § 34a, bodu 1b) Zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy ústredným orgánom štátnej správy pre oblasť informatizácie spoločnosti. V súlade s Operačným programom Integrovaná infraštruktúra 2014 - 2020 si bude ÚPPVII uplatňovať maximálne 3 % oprávnených výdavkov projektu pre implementáciu štandardov riadenia informačno - technologických projektov a publicity a informovanosti, ktoré zabezpečia aktívnu participáciu na riadení projektu a komplexné riadenie budovania informačnej spoločnosti.
Kritériá pre výber partnera ⁴	Operačný program Integrovaná infraštruktúra
Má partner monopolné postavenie na implementáciu týchto aktivít? (áno/nie) Ak áno, na akom základe?	Z dôvodu rozšírenia a upevnenia kompetencií ÚPPVII ako orgánu zodpovedného za riadenie informatizácie verejnej správy ukotvených novelizáciou „kompetenčného“ zákona č. 171/2016 Z. z. a novelizáciou zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).
Obchodné meno/názov	Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu
Sídlo	Štefánikova 882/ 15 811 05 Bratislava
IČO	50349287

V prípade viacerých partnerov, doplňte údaje za každého partnera.

5. Predpokladaný časový rámec

Dátumy v tabuľke nižšie nie sú záväzné, ale predstavujú vhodný a žiaduci časový rámec pre zabezpečenie procesov, vedúcich k realizácii národného projektu.

Dátum vyhlásenia vyzvania vo formáte Mesiac/Rok	2/2019
Uveďte plánovaný štvrťrok podpísania zmluvy o NFP s prijímateľom	3. štvrťrok 2019
Uveďte plánovaný štvrťrok spustenia realizácie projektu	1. štvrťrok 2020
Predpokladaná doba realizácie projektu v mesiacoch	24 mesiacov

³ Uveďte dôvody pre výber partnerov (ekonomickí, sociálni, profesijní...). Odôvodnite dôvody vylúčenia akejkoľvek tretej strany ako potenciálneho realizátora.

⁴ Uveďte, na základe akých kritérií bol partner vybraný, alebo ak boli zverejnené, uveďte odkaz na internetovú stránku, kde sú dostupné. Ako kritérium pre výber - určenie partnera môže byť tiež uvedená predchádzajúca spolupráca žiadateľa s partnerom, ktorá bude náležite opísaná a odôvodnená, avšak nejde o spoluprácu, ktorá by v prípade verejných prostriedkov spadala pod pôsobnosť zákona o VO.

6. Finančný rámec

Alokácia na vyzvanie (zdroj EÚ a ŠR)	19 750 824 eur
Celkové oprávnené výdavky projektu	19 750 824 eur
Vlastné zdroje prijímateľa	N/A

7. Východiskový stav

a. Uveďte východiskové dokumenty na regionálnej, národnej a európskej úrovni, ktoré priamo súvisia s realizáciou NP:

- Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Dokument OECD „Tvorba a implementácia národnej stratégie pre e-obstarávanie na Slovensku“, záverečná správa November 2016, <http://www.oecd.org/gov/public-procurement/recommendation/>,
- Stratégia elektronického verejného obstarávania,
- Operačný program integrovaná infraštruktúra schválený Európskou komisiou dňa 28.10.2014,
- Národná koncepcia informatizácie verejnej správy schválená vládou 28.9.2016, kde sa definuje vízia, strategické ciele a smery e-Governmentu v SR,
- Smernica Európskeho parlamentu a rady 2014/24/EÚ zameraná na návrh koncepcie verejného obstarávania v rámci EÚ zo dňa 26.2.2014,
- Strategická priorita Otvorené údaje schválená dňa 10.11.2017
- Referenčná architektúra informačného systému verejnej správy v cloude schválená dňa 10.11.2017
- Referenčná architektúra integrovaného informačného systému verejnej správy schválená dňa 4.8.2017
- Strategická priorita Rozvoj agendových informačných systémov a využívanie centrálnych spoločných blokov schválený dňa 28.2.2017, ktorý prijala Rada vlády pre digitalizáciu verejnej správy a digitálny jednotný trh,
- Návrh centralizácie a rozvoja dátových centier v štátnej správe, ktorý bol schválený uznesením vlády SR č. 247/2014, pričom tento dokument ďalej rozpracováva časti popisujúce poskytovanie softvéru ako služby pre oblasť podporných a administratívnych činností vybraných subjektov verejnej správy.

b. Uveďte predchádzajúce výstupy z dostupných analýz, na ktoré nadväzuje navrhovaný zámer NP (štatistiky, analýzy, štúdie,...):

- Štúdia uskutočniteľnosti Systému verejného obstarávania z roku 2015,
- Výstupy z projektu Optimalizácia procesov verejnej správy,
- Záverečná správa OECD „Vývoj a implementácia národnej stratégie elektronického obstarávania pre Slovensko" z januára 2017.

c. Uveďte, na ktoré z ukončených a prebiehajúcich národných projektov⁵ zámer NP priamo nadväzuje, v čom je navrhovaný NP od nich odlišný a ako sú v ňom zohľadnené výsledky/dopady predchádzajúcich NP (ak relevantné):

⁵ V prípade ak je to relevantné, uveďte aj ukončené národné projekty z programového obdobia 2007-2013.

- N/A

d. Popíšte problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši zámer národného projektu. (Zoznam známych problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu a je potrebné ich riešiť):

Celková architektúra verejného obstarávania v SR podliehala mnohým zmenám, predovšetkým v dôsledku častých zmien zákona o verejnom obstarávaní. Pre súčasný stav je preto charakteristická:

- neexistujúca elektronizácia všetkých fáz verejného obstarávania (dnes dostupné systémy verejného obstarávania sa zameriavajú primárne na realizačnú fázu verejného obstarávania),
- značná miera rozdrobenosti medzi jednotlivé systémy realizujúce verejné obstarávanie elektronickou formou,
- nejasnosťami v oblasti riadenia verejného obstarávania,
- nízka miera integrácie systémov (prepojení nielen medzi komerčnými a štátnymi systémami, ale aj medzi IS EVO a EKS) a vzájomnej súčinnosti.

Nie sú jasne špecifikované vzťahy a účel použitia jednotlivých platforiem, preto sú aj štátne platformy v konkurenčnom vzťahu a nevyužívajú potenciál vzájomnej integrácie systémov vybudovaných z verejných zdrojov, ktoré sa v prípade štátom prevádzkovaných platforiem automaticky očakáva. Nedostatok komplexných dát vznikajúcich vo verejnom obstarávaní spôsobuje neefektívnosť riadenia tejto oblasti s vysoko pravdepodobným negatívnym dopadom na efektívnosť vynakladania finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu.

e. Popíšte administratívnu, finančnú a prevádzkovú kapacitu žiadateľa a partnera (v prípade, že v projekte je zapojený aj partner):

Žiadateľ v predchádzajúcom programovom období realizoval Národný projekt s názvom „Elektronické služby VO“ v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti. Cieľom projektu bola implementácia a zavedenie elektronických služieb pre podporu realizácie elektronických verejných obstarávaní prostredníctvom systému (EVO), zautomatizovanie zberu údajov a oznámení používaných vo verejnom obstarávaní od verejných obstarávateľov a uchádzačov, zautomatizovanie centrálného spracovania údajov, automatické publikovanie údajov a správa jednotlivých registrov.

Trvalá udržateľnosť projektu v rámci „OPIS“ bude prebiehať 5 rokov od roku 2016.

Skúsenosti z realizácie predmetných projektov viedli k vytvoreniu procesov riadenia projektov po personálnej, procesnej a finančnej stránke. Úrad má nastavené procesy implementácie národných projektov, pričom na projektový a finančný manažment využije existujúce kapacity, ktoré na úrade zastrešuje Odbor projektov. V prípade potreby, Odbor projektov rozšíri svoj tím o potrebnú pozíciu, a to najmä v závislosti od spustenia národného projektu a súčasne aj stavu implementácie ostatných projektov úradu. Odborným garantom projektu je Odbor informačných a komunikačných technológií a elektronického verejného obstarávania pričom na implementácii projektu sa budú podieľať aj odborní garanti z ostatných organizačných útvarov úradu, zodpovední za jednotlivé procesy verejného obstarávania.

Úrad ďalej plánuje zabezpečiť vybrané podporné aktivity Publicita a informovanosť, Riadenie projektu aj prostredníctvom partnera ÚPPVII, ktoré zabezpečia riadenie kvality (quality

assurance, QA), implementáciu štandardov riadenia IT projektu a nadlinkovú publicitu nad rámec povinnej publicity a informovanosti žiadateľa. Taktiež úrad plánuje roly IT architekt, IT programátor/vývojár, IT / IS konzultant, IT analytik, IT tester, projektový manažér IT projektu, špecialista pre bezpečnosť IT a ďalšie potrebné roly.

Prevádzka systému bude z pohľadu infraštruktúry zabezpečená Vládnym cloudom. Z pohľadu metodiky, procesov a riadenia Odborom informačných a komunikačných technológií a elektronického verejného obstarávania ÚVO. Systém riadenia prevádzky je definovaný, zavedený a monitorovaný s princípmi ITIL. Zodpovednosť a kompetencie sú stanovené. Pre výkon prevádzky sú vyčlenené zdroje (finančné aj personálne) a potrebné externé služby budú zabezpečené spoločne s obstaraním riešenia minimálne na dobu trvalej udržateľnosti.

8. Vysvetlite hlavné ciele NP (stručne):

(očakávaný prínos k plneniu strategických dokumentov, k socio-ekonomickému rozvoju oblasti pokrytej OP, k dosiahnutiu cieľov a výsledkov príslušnej prioritnej osi/špecifického cieľa)

Realizácia Zámeru NP s názvom „Systém verejného obstarávania“ predpokladá naplnenie nasledujúcich cieľov:

- Zvyšovanie preventívnej činnosti úradu, smerujúce k zlepšeniu výkonu dohľadu a kontroly verejného obstarávania v SR,
- Zlepšenie dostupnosti údajov verejnej správy, stanovujúci ambíciu konsolidovať údajovú základňu dát úradu a následne dáta publikovať prostredníctvom určených platforiem (referenčné registre, Open Data),
- Zvýšenie konkurencieschopnosti podnikateľského prostredia, ako dôsledok ambície optimalizovať procesy a postupy vo verejnom obstarávaní, znížiť chybovosť vo verejných obstarávaníach,
- Racionalizácia prevádzky informačných systémov pomocou vládneho cloudu, stanovujúca využitie riešení/zdieľaných platforiem a služieb poskytovaných v rámci vládneho cloudu (služieb IaaS, Paas (Talend) pre MDM a DQ platformu),
- Zníženie administratívnej a byrokratickej záťaže, ktorá vyplynie zo zjednodušenia postupov, zabezpečenia prepojení/integrácií systémov a následnej možnosti prakticky implementovať princíp „jedenkrát a dost“,
- Zlepšenie dostupnosti služieb verejného obstarávania, zabezpečením, aby služby verejného obstarávania boli pre účastníkov procesu verejného obstarávania zrozumiteľnejšie a aby realizácia zvoleného postupu verejného obstarávania nevyhnutne nevyžadovala náročnú odbornú prípravu,
- Zefektívnenie poskytovania služieb verejného obstarávania ako jeden z hlavných benefitov elektronizácie verejného obstarávania a postupný prechod na „bezpapierové verejné obstarávanie“,
- Zlepšenie využívania údajov a znalostí v rozhodovacích procesoch vo verejnej správe, ako dôsledok agregácie dát z verejných obstarávaní v jednom dátovom úložisku, ktoré umožní budovanie služieb založených na presných ukazovateľoch,
- Zlepšenie podpory medzinárodných štandardov vyplývajúce zo snahy úradu zabezpečiť integráciu na systémy v rámci EÚ.

Hlavné ciele národného projektu sú napojené na Investičnú prioritu: 2c) Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronického vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronického zdravotníctva.

Špecifický cieľ zodpovedá investičnej priorite 7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami.

Projekt „Systém verejného obstarávania“ okrem toho, že prispieva k splneniu špecifických ukazovateľov výsledkov OPII orientovaných predovšetkým na podporu reformy verejnej správy modernými informačnými technológiami a má ambíciu optimalizovať architektúru verejného obstarávania v SR a to vo všetkých fázach end to end procesu verejného obstarávania v zmysle odporúčaní EÚ.

9. Očakávaný stav a merateľné ciele

V tejto časti popíšte očakávané výsledky projektu s konkrétnym prínosom vo vzťahu k rozvoju oblasti pokrytej operačným programom a zrealizovaniu aktivít. V tabuľke nižšie uveďte projektové ukazovatele a iné údaje. Projektové ukazovatele musia byť definované tak, aby odrážali výstupy/výsledky projektu a predstavovali kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivít za požadované výdavky dosiahne. ⁶				
Cieľ národného projektu	Merateľný ukazovateľ	Indikátívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	Súvisiaci programový ukazovateľ ⁷
Zvyšovanie preventívnej činnosti ÚVO, smerujúce k zlepšeniu výkonu dohľadu a kontroly verejného obstarávania v SR (KO kritérium)	P0224 - Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	1	Analýza a dizajn Nákup HW a krabicového softvéru Implementácia Testovanie Nasadenie	O0118 Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy
Zlepšenie dostupnosti údajov verejnej správy, stanovujúci ambíciu konsolidovať údajovú základňu dát ÚVO a následne dáta publikovať prostredníctvom určených platforiem (referenčné registre, OpenData).	P0224 - Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	1	Analýza a dizajn Nákup HW a krabicového softvéru Implementácia Testovanie Nasadenie	O0118 Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy
Zvýšenie konkurencieschopnosti podnikateľského	P0224 - Počet nových optimalizovaných	1	Analýza a dizajn Nákup HW a krabicového softvéru Implementácia	O0118 Počet nových

⁶ V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

⁷ Národný projekt by mal obsahovať minimálne jeden relevantný projektový ukazovateľ, ktorý sa agreguje do programového ukazovateľa. Pri ostatných projektových ukazovateľoch sa uvedie N/A.

prostredia, ako dôsledok ambície optimalizovať procesy a postupy vo verejnom obstarávaní, znížiť chybovosť vo verejných obstarávaníach.	úsekov verejnej správy		Testovanie Nasadenie	optimalizovaných úsekov verejnej správy
Racionalizácia prevádzky informačných systémov pomocou vládneho cloudu, stanovujúca využitie riešení/zdieľaných platforiem a služieb poskytovaných v rámci vládneho cloudu (služieb IaaS, PaaS a pod.) (KO kritérium)	P0224 - Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	1	Analýza a dizajn Nákup HW a krabicového softvéru Implementácia Testovanie Nasadenie	O0118 Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy
Zníženie administratívnej a byrokratickej záťaže, ktorá vyplynie zo zjednodušenia postupov, zabezpečenia prepojení/integrácií systémov a následnej možnosti prakticky implementovať princíp „jedenkrát a dost“.	P0224 - Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	1	Analýza a dizajn Nákup HW a krabicového softvéru Implementácia Testovanie Nasadenie	O0118 Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy
Zlepšenie dostupnosti služieb verejného obstarávania, zabezpečením, aby služby verejného obstarávania boli pre účastníkov procesu verejného obstarávania zrozumiteľnejšie a aby realizácia zvoleného postupu verejného obstarávania nevyhnutne nevyžadovala náročnú odbornú prípravu. (KO kritérium).	P0224 - Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	1	Analýza a dizajn Nákup HW a krabicového softvéru Implementácia Testovanie Nasadenie	O0118 Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy
Zefektívnenie poskytovania služieb verejného obstarávania	P0224 - Počet nových optimalizovaných	1	Analýza a dizajn Nákup HW a krabicového softvéru Implementácia	O0118 Počet nových

ako jeden z hlavných benefitov elektronizácie verejného obstarávania a postupný prechod na „bezpapierové verejné obstarávania“.	úsekov verejnej správy		Testovanie Nasadenie	optimalizovaných úsekov verejnej správy
Zlepšenie využívania údajov a znalostí v rozhodovacích procesoch vo verejnej správe, ako dôsledok agregácie dát z verejných obstarávaní v jednom dátovom úložisku, ktoré umožní budovanie služieb založených na presných ukazovateľoch.	P0224 - Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	1	Analýza a dizajn Nákup HW a krabicového softvéru Implementácia Testovanie Nasadenie	O0118 Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy
Zlepšenie podpory medzinárodných štandardov vyplývajúce zo snahy ÚVO zabezpečiť integráciu na systémy v rámci EÚ.	P0224 - Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy	1	Analýza a dizajn Nákup HW a krabicového softvéru Implementácia Testovanie Nasadenie	O0118 Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy
Iné údaje, ktorými je možné sledovať napĺňanie cieľov národného projektu (ak relevantné)				
Cieľ národného projektu	Ukazovateľ	Indikátívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý merateľný ukazovateľ.

10. Bližší popis merateľných ukazovateľov.⁸

Predmetná časť sa týka projektových ukazovateľov	
Názov merateľného ukazovateľa ⁹	P0224 - Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Evidencia v rámci Centrálného metainformačného systému VS.

V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý z nich.

⁸ V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

⁹ V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

11. Očakávané dopady

Zoznam prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny		
Dopady	Cieľová skupina (ak relevantné)	24 000
Skrátenie času kontrol verejných obstarávaní	Úrad pre verejné obstarávanie	112 ľudokohodín - 60%
Zníženie počtu prerušených konaní z dôvodu nedoručenia kompletnej dokumentácie zo strany verejného obstarávateľa	Verejný obstarávateľ a obstarávateľ Úrad pre verejné obstarávanie	240 ročne
Skrátenie procesu verejného obstarávania, vrátane procesu spojeného s čerpaním fondov EÚ	Občan, Záujemca/Uchádzač Úrad pre verejné obstarávanie Verejný obstarávateľ a obstarávateľ Orgán auditu a kontroly Európska komisia Inštitúcia štátnej správy	Variabilne podľa typu verejného obstarávania. Pri postupe verejná súťaž je 6 mesiacov

V prípade viacerých cieľových skupín, doplňte dopady na každú z nich.

12. Aktivity

a) Uveďte detailnejší popis aktivít.

HLAVNÉ AKTIVITY PROJEKTU:

Aktivita 1 Analýza a dizajn

Aktivita zabezpečí:

- detailnú identifikáciu všetkých relevantných požiadaviek (funkčných a nefunkčných) a obmedzení,
- analýzu architektúry existujúcich systémov, procesov a požiadaviek na prostredia, t.j. dodanie detailnej špecifikácie cieľovej biznis, IS a technologickej architektúry vzhľadom na existujúce prostredie,
- navrhnutie metodiky testovania a detailných testovacích scenárov,
- vypracovanie a schválenie dokumentu detailnej funkčnej špecifikácie (ďalej tiež ako „DFŠ“)

Analýza tiež poskytne návrh metodiky integračných a akceptačných testov a konkrétnych testovacích scenárov.

Aktivita 2 Implementácia a integrácie SVO

Implementácia zabezpečí dodanie požadovanej funkcionality jednotlivých funkčných celkov. Vysokoúrovňová aktivita bude pozostávať zo samotnej implementácie jednotlivých výstupov informačného systému, v súlade so schválenou DFŠ. Implementácia zabezpečí:

- prípravu technologických prostredí,
- implementáciu funkcionality jednotlivých výstupov SVO,

- integráciu výstupov/produktov,
- akceptáciu produktov,
- dodanie dokumentácie (používateľskej, administrátorskej a pod.).

Aktivita 3 Testovanie SVO

Predmetom aktivity bude realizácia testovania, vyhodnotenie a akceptácia testov. V rámci aktivity budú vytvorené dokumenty: Testovacia stratégia a testovací plán, Testovacie scenáre a prípady (ako súčasť testovacej dokumentácie). Vysokoúrovňová aktivita „testovanie“ sa zameriava na realizovanie funkčného i nefunkčného testovania vrátane:

- UNIT testovania
- Integračného testovania
- Regresného testovania
- Akceptačného testovania
- Testovania pripravenosti na nasadenie do produkčného prostredia.

Aktivita 4 Migrácia a nasadenie SVO

Aktivita zabezpečí migráciu dát zo starých systémov do SVO a nasadenie riešenia do prevádzkového prostredia. Migrovať sa budú údaje z existujúcich systémov a agend v takom rozsahu, aby bola dodržaná kontinuita prevádzky. Aktivita končí podpísaním akceptačného protokolu nasadenia riešenia do prevádzky.

Súčasťou aktivity budú tiež prezenčné školenia, online školenia a videotutoriály. Pre každú skupinu používateľov (biznisových aj administrátorov) dodá dodávateľ prispôbené školiace materiály: interaktívne návody, návody na používanie, kurzové materiály, pracovné zošity a pomôcky lektora a účastníkov. Materiály budú spracované tak, aby noví zamestnanci nepotrebovali prezenčné školenia. Materiály budú zverejnené, tak aby boli dostupné neobmedzenému počtu zamestnancov a kedykoľvek. Prezenčné školenia pokryjú prípady, keď prenos know-how online metódami nie je dostatočne účinný. Budú určené predovšetkým metodikom, , správcom, špecializovaným a málo početným rolám, ktoré vyžadujú hlbokú znalosť systému.

Aktivita 5 Nákup HW a krabicového softvéru

V rámci tejto aktivity sa zabezpečí nákup nevyhnutného softvérového vybavenia pre realizáciu projektu pre následné budovanie informačného systému SVO.

Školenia používateľov SVO a zamestnancov IT na používanie a administráciu systému.

PODPORNÉ AKTIVITY PROJEKTU:

Riadenie projektu

Ide o súbor činností spojených s riadením projektového tímu a samotné projektové riadenie v zmysle metodík PRINCE2 a ITIL. Súčasťou riadenia projektu je aj riadenie kvality projektu - realizácia podporných aktivít projektu v oblasti Quality Assurance podľa aktuálne platnej Metodika riadenia QAMPR UPPVII.

Publicita a informovanosť, ktorej súčasťou je najmä:

- Vykonávanie opatrení v oblasti informovania a komunikácie podľa aktuálne platného Manuálu pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov OPII 2014 – 2020 prijímateľa.

- vykonávanie opatrení v oblasti publicity podľa aktuálne platnej Metodika riadenia QAMPR UPPVII

b) V tabuľke nižšie uveďte rámcový popis aktivít, ktoré budú v rámci identifikovaného národného projektu realizované a ich prepojenie so špecifickými cieľmi.

Názov aktivity	Cieľ, ktorý má byť aktivitou dosiahnutý (podľa sekcie <i>Očakávaný stav</i>)	Spôsob realizácie (žiadateľ a/alebo partner)	Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity
Aktivita 1 Analýza a dizajn	Aktivita sa vzťahuje k všetkým cieľom NP	Žiadateľ	9 mesiacov
Aktivita 2 Nákup HW a krabicového softvéru	Aktivita sa vzťahuje k všetkým cieľom NP	Žiadateľ	1 mesiac
Aktivita 3 Implementácia a integrácie SVO	Aktivita sa vzťahuje k všetkým cieľom NP	Žiadateľ	14 mesiacov
Aktivita 4 Testovanie SVO	Aktivita sa vzťahuje k všetkým cieľom NP	Žiadateľ	9 mesiacov
Aktivita 5 Migrácia a nasadenie SVO	Aktivita sa vzťahuje k všetkým cieľom NP	Žiadateľ	13 mesiacov
Podporné aktivity (Riadenie projektu a Publicita a komunikácia)	Aktivita sa vzťahuje k všetkým cieľom NP	Žiadateľ / Partner	24 mesiacov

V prípade viacerých aktivít, doplňte informácie za každú z nich.

13. Rozpočet

Indikatívny rozpočet bol spracovaný na základe Metodiky riadenia IT projektov - Enterprise Value Delivery for System Integration, Project Value Estimator (IT nástroja konzultačnej spoločnosti Deloitte) a expertného odhadu.

Zároveň bola využitá ich znalostná databáza z realizovaných projektov a referenčného modelu organizácie podobného typu ako je Úrad pre verejné obstarávanie. Ďalšími vstupmi boli napríklad počty procesov a procesných krokov, počty interných a externých používateľov. Využitým prvkom bol aj prieskum trhu na základe slepých rozpočtov, ktorý bol uvedený v CBA. Očakávame, že ďalšie upresnenie rozpočtu bude na základe výsledkov, ktoré získame vykonaním predbežnej trhovej konzultácie.

Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu a ich výstižné zdôvodnenie

Predpokladané finančné prostriedky na hlavné aktivity	Celková suma	Uved'te plánované vecné vymedzenie
Aktivita 1 Analýza a dizajn	3 508 348,00 €	Bližšia špecifikácia v časti 12
Aktivita 2 Nákup HW a krabicového softvéru	1 800 000,00 €	Bližšia špecifikácia v časti 12
Aktivita 3 Implementácia a integrácie SVO	9 325 379,00 €	Bližšia špecifikácia v časti 12
Aktivita 4 Testovanie SVO	1 024 830,00 €	Bližšia špecifikácia v časti 12
Aktivita 5 Migrácia a nasadenie SVO	2 591 899,00 €	Bližšia špecifikácia v časti 12
Školenie	117 810,00 €	Bližšia špecifikácia v časti 12
Hlavné aktivity SPOLU	18 368 266,00€	
Projektové riadenie	790 033,00 €	Bližšia špecifikácia v časti 12
Publicita a informovanosť	592 525,00 €	Bližšia špecifikácia v časti 12
Podporné aktivity SPOLU	1 382 558,00 €	
CELKOM	19 750 824,00 €	

14. Deklarujte, že NP vyhovuje **zásade doplnkovosti** (t. j. nenahrádza verejné alebo ekvivalentné štrukturálne výdavky členského štátu v súlade s článkom 95 všeobecného nariadenia).

Projekt nepodporuje realizáciu činností, ktoré by predstavovali bežne vykonávanú agendu úradu. Projekt práve naopak zabezpečuje rozvojové činnosti v rozsahu kompetencií úradu orientované na systémovú zmenu prostredia verejného obstarávania na Slovensku.

15. Bude v národnom projekte využité zjednodušené vykazovanie výdavkov? Ak áno, aký typ?

V národnom projekte bude využité zjednodušené vykazovanie výdavkov pokiaľ to detailná štruktúra výdavkov projektu umožní.

16. Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov
Informácie sa vyplňajú iba pre investičné¹⁰ typy projektov.

¹⁰ Investičný projekt – dlhodobá alokácia finančného aj nefinančného kapitálu na naplnenie investičného zámeru až do etapy, kedy projekt vstúpi do prevádzkovej etapy a prípadne začne generovať stabilné príjmy. Investičný projekt smeruje k: výstavbe stavby alebo jej technickému zhodnoteniu; nákupu pozemkov, budov, objektov alebo ich častí; nákupu strojov, prístrojov, tovarov a zariadení; obstaraniu nehmotného majetku vrátane softvéru. Zdroj: Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR.

Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov	
Existuje relevantná štúdia uskutočniteľnosti ¹¹ ? (áno/nie)	áno
Ak je štúdia uskutočniteľnosti dostupná na internete , uveďte jej názov a internetovú adresu, kde je štúdia zverejnená	Štúdia s názvom „ <i>System verejného obstarávania</i> “ <i>Zverejnená na webovom sídle úradu:</i> https://www.uvo.gov.sk/uvod/aktualne-temy-2a8.html?id=432
V prípade, že štúdia uskutočniteľnosti nie je dostupná na internete, uveďte webové sídlo a termín, v ktorom predpokladáte jej zverejnenie (mesiac/rok) ¹²	www.uvo.gov.sk 14.január 2019

¹¹ Pozri aj Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR (dostupné na: <http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=26598>)

¹² Uvedené sa neuplatňuje v prípade, že platia ustanovenia Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR (str. 34, bod 166).